

Projektmanagement steht für Projektmanagement Office (PMO).

Wir führen Ihr Projektoffice zielgerichtet und ergebnisorientiert. Mit Erfahrung und dem nötigen Überblick garantieren wir eine erfolgreiche Abwicklung der Aufgaben.

Projektspezifische Kennzahlen, Ergebnisse und Arbeiten sind jederzeit aktuell abrufbar.

Strategische Unterstützung

- Unterstützung Geschäftsführung bei der Priorisierung von Projekten/Ideen und strategischen Ausrichtung.
- Verteilung strategische Informationen.
- Erstellung Nutzwertanalysen.

Beratung & Coaching

- Organisation Schulungen und Meetings für Wissensaustausch.
- Unterhaltung Wissensdatenbank für Stakeholder.

Methoden, Prozesse und Tools

- Auswahl und Bereitstellung von Methoden und PM-Tools.
- Definition und Festlegung Prozesse.
- Erstellung PM-Handbuch.

Projektdurchführung & Multiprojektmanagement

- Vorbereitung, Durchführung und Moderation (Portfolio)Meetings, Steuerung Informationsfluss.
- Sicherstellung Datenqualität und Projektcontrolling.
- Erstellung (Multi)Projektberichte.
- Übersicht projektübergreifende Ziele, Ressourcen und Termine.

Ressourcenmanagement

- Ressourcen- /Aufgabenplanung mit Aufwandschätzungen.
- Abstimmung Projektleiter / Teamleiter.
- Ressourcenzuteilung und Konfliktlösung.
- Strategische Kapazitätsplanung auf Portfolioebene.