



denkt mit, betreut das Personal.

## Office Services steht für Personal.

Von der Rekrutierung bis zur Administration gewährleisten wir einen strukturierten Personalprozess. Elin Office entlastet Sie von Routinearbeiten und bereitet alle Schritte zum Entscheid vor.

Ihre Kunden und Mitarbeitenden werden erst genommen und jederzeit freundlich bedient.

Unsere langjährige Erfahrung und unser Wissen zeichnen uns aus. Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit sind garantiert.

### Rekrutierung

- Rekrutierung und Einführung neuer Mitarbeitenden.

### Mitarbeiter-Qualifikation

- Erstellung Qualifikationssystem, Probezeitberichte und Zeugnisse.

### Reglemente

- Erstellung Mitarbeiter-, Spesen- und Arbeitszeit-Reglement.

### Lohnbuchhaltung & Sozialversicherungen

- Führung Lohnbuchhaltung.
- Abrechnung Sozialversicherungen.
- Controlling Zeiterfassung.

### Personaladministration

- Allgemeine Personal-Administration.
- Anlaufstelle für alle Personalangelegenheiten.