

Unternehmen

Die Elin Office AG deckt die administrativen Bedürfnisse von kleinen und mittleren Unternehmen vollumfänglich ab. Als vertrauenswürdige Partnerin stellen wir unser Handeln in den Dienst Ihres Unternehmens. Wir legen Wert auf eine langfristige Zusammenarbeit und setzen auf eine gemeinsame und stabile Vertrauensbasis. Unser eingespieltes Team zeichnet sich durch transparente Kommunikation, Wissen und Erfahrung sowie hohe soziale Kompetenz aus.

Philosophie

«Elin denkt mit» bringt es auf den Punkt. Bei uns ist Ihre Administration in sicheren Händen. Unser Know-how und der direkte persönliche Kontakt bieten Gewähr für Professionalität und Vertrauen.

Professionelle Entlastung

Setzen Sie Ihre Kräfte dort ein, wo sie am besten wirken: in Ihrem Kerngeschäft. Und überlassen Sie uns den Rest. Transparent, flexibel, schnell und zuverlässig entlasten wir Sie professionell.

Ihr Nutzen

Mit uns arbeiten Sie kundenorientierter und setzen Ihre Kompetenzen effektiver ein. «Elin denkt mit». Und plötzlich haben Sie Zeit.

Die Partnerin für all Ihre Office-Aktivitäten.



Dienstleistungen

Backoffice

- Wir erledigen Ihre anfallenden Sekretariatsaufgaben von A – Z. Sie können sich voll auf Ihr angestammtes Geschäft konzentrieren.

Finanzbuchhaltung

- Wir kontieren, buchen und halten Ihre Buchhaltung tagfertig. Das aktuelle Finanzcontrolling ist gewährleistet. Sie haben jederzeit den Überblick.

Personalwesen

- Von der Rekrutierung bis zur Administration gewährleisten wir einen strukturierten Personalprozess. Wir entlasten Sie von Routinearbeiten und bereiten alle Schritte zum Entscheid vor.

Projektoffice

- Wir organisieren Ihre Events zielgerichtet und ergebnisorientiert. Mit Erfahrung und dem nötigen Überblick gewährleisten wir eine erfolgreiche Durchführung.