

Der Erfolg jedes Unternehmens steht und fällt mit der Motivation und Qualität der Mitarbeiter. Als Vorgesetzte sind Sie für die Umsetzung der Personalpolitik und für die Auswahl, Führung und Förderung zuständig.

Die nachfolgenden Aktivitäten geben Ihnen einen kleinen Einblick in die Faktoren, welche für eine funktionierende Personalarbeit in einem erfolgreichen Unternehmen unabdingbar sind:

- Einführung neuer Mitarbeiter: Einführungs- und Ausbildungsprogramm erstellen. Infrastruktur bereitstellen und Administration erledigen.
- Qualifikationssystem: Einheitliches Qualifikationssystem aufbauen sowie periodische Durchführung veranlassen und koordinieren. Probezeitberichte und Zeugnisse erstellen.
- Salärssystem: Saläre und periodische Boni auszahlen.
- Kommunikation: Periodische Newsletter herausgeben. Informationsveranstaltungen für die Mitarbeiter organisieren.
- Reglemente: Mitarbeiter-, Spesen-, Arbeitszeit-Reglement erstellen.
- Administration: AHV, BVG, UVG, KTG, Erwerb ersatzordnung, Kinderzulagen. Bewilligungen einholen, Absenzenplanung, etc.

Bauen Sie Ihre eigenständige Unternehmenskultur auf und leben Sie ihr nach. Wir wissen, welche Arbeiten anstehen, erledigen sie gewissenhaft und zuverlässig. Und bereiten für Sie alles zum Entscheid vor.

Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit sind selbstverständlich. Lassen Sie sich von uns durch professionelle und ergebnisorientierte Leistung unterstützen.

Unsere Standard-Software

MS Office
Sage 50 Lohnbuchhaltung